Додаток № 19
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЙОМ ЗАЯВ З НЕОБХІДНИМИ ДОКУМЕНТАМИ ДЛЯ НАДАННЯ СТАТУСУ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ У ЗАХИСТІ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, СУВЕРЕНІТЕТУ ТА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ЦІЛІСНОСТІ УКРАЇНИ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон); «Про адміністративні послуги»; «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»; від 20.08.2014 № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (далі – Порядок № 413); від 15.11.2024 № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи»;

		від 18.06.2025 № 719 « Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (далі – Порядок № 719).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства у справах ветеранів України: від 07.08.2025 № 641 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни, нагрудних знаків і листів талонів на право одержання проїзних документів (квитків)»; від 11.08.2025 № 644 «Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера»; від 04.10.2024 № 325 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі в Міністерстві у справах ветеранів України посвідчень учасника бойових дій, нагрудних знаків та листів талонів на право одержання учасниками бойових дій проїзних квитків з 50–відсотковою знижкою їх вартості».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення осіб з числа іноземців та осіб без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та визнані особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання пов’язаних із безпосередньою участю в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – заходи).
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	**До Мінветеранів особи з числа іноземців та осіб без громадянства, їх законні представники або уповноважені особи, подають:** 1. Заяву про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни у паперовій формі згідно з додатком 2 до Порядку № 719; **До заяви додаються копії таких документів:**

		1) паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства (з перекладом на українську мову сторінок паспортного документа іноземця або документа, до посвідчує особу без громадянства, з особистими даними , засвідченими в установленому законодавством порядку), посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства, і документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків; 2) документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства – у разі звернення законного представника або уповноважено особи; 3) повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформованого засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг не пізніше ніж за п’ять календарних днів до моменту заповнення заяви; 4) витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності чи виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, у якій міститься інформація про групу та причину інвалідності, за формою, затвердженою МОЗ; 5) документів, які підтверджують участь осіб у захисті суверенітету та територіальної цілісності України (у разі відсутності копій зазначених документів, їх витребування здійснюється Мінветеранів): - витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією чи його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про

		підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення та про прибуття (вибуття) до (з) районів проведення антитерористичної операції, документи про направлення у відрядження до районів проведення антитерористичної операції або інші офіційні документи, видані державними органами, що містить достатні докази про безпосередню участь у виконанні завдань антитерористичної операції в районах її проведення; ***або*** - витяг з наказу Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення таких заходів, витяг з наказу Командувача об'єднаних сил або командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення цих заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів; ***або*** - довідка за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413. **Особи з числа іноземців та осіб без громадянства, яким після прийняття рішення про відмову у наданні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни Мінветеранів запропоновано повторно подати заяву, подають:** - заяву про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни у паперовій формі згідно з додатком 2 до Порядку № 719. **Для отримання посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни:** - до Мінветеранів подається заява у довільній формі (в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (за місцем оформлення посвідчення, у центрі надання адміністративних послуг (далі – центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів

		війни (за наявності); 3) фотокартка розміром 3х4 сантиметри.
9	Спосіб подання документів	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається особисто з пред'явленням документа, який посвідчує особу заявника або через законного представника або уповноважену особу за дорученням, оформленим в установленому законом порядку: 1) до департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання. Департамент передає до Мінветеранів заяву з необхідними документами у паперовій формі не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її прийняття; 2) до Мінветеранів особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через законного представника чи уповноважену особу, чи надсилається: - засобами поштового зв'язку, на адресу: вул. Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001; - на офіційну адресу електронної пошти dri@mva.gov.ua.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни – 30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)* (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі пункту 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»). Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни – 5 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Відсутність правових підстав для надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни. 2. Відсутність необхідних документів. 3. Подання недостовірної інформації. 4. Наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях,

		забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти основ національної безпеки України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти встановленого порядку несення військової служби, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти миру, безпеки людства та міжнародного порядку. 5. Коли причина інвалідності внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання заявника не пов'язана із безпосередньою участю в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.
13	Результати надання адміністративної послуги	1. Повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни. 2. Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу.

*Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України « Про адміністративні послуги» у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.